

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Referência: **NOVASBE/CT-005/2018**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua de 12 de abril de 2018 e nos termos do Regulamento interno relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro de 2017), se encontra aberto um processo de recrutamento, com vista à admissão de um Técnico Superior – Grau 4 em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento pessoal do aluno, inserido na Área de Estudos Pré-Experiência da NOVA SBE, com as atribuições abaixo descritas.

1. Conteúdo funcional:

- Apoio à integração dos novos alunos nas vertentes académica, social e interpessoal;
- Apoio psicológico e coaching aos alunos, nomeadamente com intervenção proactiva em casos de problemas psicológicos, providenciando o acompanhamento adequado e encaminhamento para serviços especializados quando necessário;
- Promoção do sucesso académico e identificação atempada de casos de insucesso, intervindo quando necessário;
- Implementação e monitorização do programa de apoio académico interpares aos alunos;
- Gestão e monitorização do Programa de voluntariado;
- Registo e gestão de informação relativa à atividade desenvolvida com reporte regular de dados e indicadores relevantes.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Psicologia Clínica, preferencialmente mestrado na mesma área do curso.
- Formação complementar em áreas de desenvolvimento de competências comportamentais é valorizado.

3. Requisitos especiais:

3.1 Experiência profissional:

Será dada preferência aos candidatos com experiência no exercício de funções que integram o conteúdo funcional descrito no presente Aviso.

- Possuir 5 anos de experiência profissional relevante e comprovada em Instituições de Ensino, preferencialmente no ensino superior universitário, em funções com forte componente de apoio psicológico de jovens;
- Elevada competência técnica, aptidão e experiência profissional na área da Psicologia Clínica e Organizacional.

3.2 Formação profissional / Conhecimentos específicos:

- Domínio de Inglês falado e escrito;
- Domínio de outras línguas estrangeiras é valorizado, nomeadamente Francês;
- Conhecimentos consolidados de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos sólidos das ferramentas Microsoft Office na ótica do utilizador;
- Conhecimentos consolidados das ferramentas de gestão utilizadas na área académica, nomeadamente SIGES (Sistema Integrado de Gestão).

3.3 Competências profissionais e organizacionais:

- Sentido de responsabilidade, proatividade e autonomia para o desenvolvimento das atividades inerentes às funções;
- Forte capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Planeamento e organização;

4. Local de trabalho:

O local de trabalho será temporariamente nas instalações da NOVASBE sitas no Campus de Campolide, 1099-032 Lisboa, estando planeada a mudança de instalações da NOVASBE ainda no corrente ano para a Rua da Holanda, nº 1, Urbanização de São Gonçalo, 2775-405 Carcavelos, passando este a ser o local de trabalho.

5. Métodos de seleção aplicáveis:

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) e complementada com Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião da Comissão de Seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

6. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da NOVA SBE no link: <http://www.novasbe.unl.pt/pt/about-us/hr-management>, acompanhado da seguinte documentação:

- Curriculum vitae datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional ou quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes.

Os documentos deverão ser remetidos para o seguinte endereço de correio eletrónico: srh@novasbe.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata: **NOVASBE/CT-005/2018**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo a menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações literárias e de Curriculum Vitae, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

7. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 01-06-2018.

8. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. Composição da Comissão de Seleção:

A Comissão de Seleção é constituída pelos seguintes elementos:

Presidente:

- Professora Doutora Rita Maria Ferreira Duarte de Campos e Cunha, Diretora Adjunta e Docente da Faculdade de Economia/NOVA SBE — School of Business and Economics;

Vogais Efetivos:

- Dra. Susy Antunes Terceiro Rodrigues, Diretora da Área de estudos Pré-Experiência da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Coordenadora Principal do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Vogais Suplentes:

- Dra. Elsa Maria Soares Lopes Agostinho Franco, Subdiretora Adjunta da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Dra. Maria Argentina Amiano Marques, Diretora do Serviço de Gestão Financeira e Patrimonial da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.