

## AVISO

### PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

**Referência: NOVASBE/CT-003/2018**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, de 12 de abril de 2018 e nos termos do Regulamento interno relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro de 2017), se encontra aberto um procedimento de recrutamento, com vista à admissão de um Assistente Técnico – Grau 2 em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho, para exercer funções no Serviço de Apoio aos Docentes da NOVA SBE, com as atribuições abaixo descritas.

#### 1. Conteúdo funcional:

- Apoiar a área administrativa de Recursos Humanos, com particular enfoque nos que se referem à contratação de Assistentes Convidados e Monitores;
- Apoiar as atividades de Distribuição do Serviço Docente, com particular enfoque nas que se referem às atividades a realizar por Assistentes Convidados e Monitores;
- Recolher e organizar os dados da avaliação dos Assistentes e Monitores por parte dos Regentes de cada disciplina;
- Organizar a distribuição de vigilâncias de testes e exames;
- Apoiar a tarefa de reprodução de exames, testes, programas de cadeiras e restante material para distribuição em sala de aula.

#### 2. Requisitos gerais de admissão:

- Titularidade do 12º ano de escolaridade ou curso técnico profissional equivalente.

#### 3. Requisitos especiais:

##### 3.1 Experiência profissional:

É dada preferência aos candidatos com experiência no exercício das funções que integram o conteúdo funcional descrito no presente Aviso.

- 3 anos de experiência profissional comprovada em instituições de ensino, preferencialmente no ensino superior universitário;
- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;
- Experiência comprovada na área de Recursos Humanos nomeadamente em Recrutamento e Contratação de pessoal docente;

- Experiência na organização e consolidação de informação para processamento de vencimentos.

### **3.2 Formação profissional /Conhecimentos específicos:**

- Conhecimentos de Inglês falado e escrito;
- Conhecimentos consolidados de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos sólidos das ferramentas Microsoft Office nomeadamente Word e Excel;
- Conhecimentos consolidados das ferramentas de gestão utilizadas na área académica, nomeadamente SIGES (Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior);
- Conhecimentos sólidos e experiência comprovada na utilização do Sistema de Informação ERP SINGAP (Sistema Integrado para a Nova Gestão da Administração Pública) na área de Recursos Humanos.

### **3.3 Competências profissionais e organizacionais:**

- Iniciativa e autonomia para o desenvolvimento das atividades inerentes às funções;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Capacidade de organização;
- Capacidade de trabalho em equipa e cooperação.

### **4. Local de trabalho:**

O local de trabalho será temporariamente nas instalações da NOVASBE sitas no Campus de Campolide, 1099-032 Lisboa, estando planeada a mudança de instalações da NOVASBE ainda no corrente ano para a Rua da Holanda, nº 1, Urbanização de São Gonçalo, 2775-405 Carcavelos, passando este a ser o local de trabalho.

### **5. Métodos de seleção aplicáveis:**

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) e complementada com Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião da Comissão de Seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.



## 6. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da NOVA SBE no link: <http://www.novasbe.unl.pt/pt/about-us/hr-management>, acompanhado da seguinte documentação:

- Curriculum vitae datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional ou quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes.

Os documentos deverão ser remetidos para o seguinte endereço de correio eletrónico: [srh@novasbe.pt](mailto:srh@novasbe.pt) com a indicação da referência do concurso a que se candidata **NOVASBE/CT-003/2018**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo a menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações literárias e de Curriculum Vitae, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

## 7. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia **01-06-2018**.

## 8. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

## 9. Composição da Comissão de Seleção:

A Comissão de Seleção é constituída pelos seguintes elementos:

### Presidente:

- Professora Doutora Maria do Carmo Félix da Costa Seabra, Docente da Faculdade de Economia/NOVA SBE — School of Business and Economics;

### Vogais Efetivos:

- Dra. Elsa Maria Soares Lopes Agostinho Franco, Subdiretora Adjunta da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Coordenadora Principal do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.



### **Vogais Suplentes:**

- Dra. Maria Argentina Amiano Marques, Diretora do Serviço de Gestão Financeira e Patrimonial da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Dra. Susy Antunes Terceiro Rodrigues, Diretora da Área de Estudos Pré-Experiência da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.